**Carta de aplicación proforma**

[Fecha]

[Lugar]

Sr./Sra. [Nombre]

Presidente de la Junta Directiva de CoST

5th Floor, Woolgate Exchange

25 Basinghall Street

London EC2V 5HA, UK

***Ref. Aplicación para adherirse a la Iniciativa de Transparencia en Infraestructura como [Miembro o Afiliado] de CoST***

Estimado Señor/Señora,

Después de revisar las características y aplicabilidad de la Iniciativa de Transparencia en Infraestructura (CoST) en nuestro [país región, entidad de adquisiciones o megaproyecto] y después de una consulta sobre el interés entre actores clave del Gobierno, el sector privado y la sociedad civil, por este medio sometemos una aplicación en nombre de [nombre del país, región, entidad de adquisiciones o megaproyecto] para aplicar a CoST como [miembro o afiliado].

**1. Deseo de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en las inversiones en infraestructura pública y voluntad de observar los principios de CoST.**

Mediante esta carta expresamos nuestro deseo de fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en las inversiones en infraestructura pública y nuestra voluntad de observar los principios de CoST basados en los siguientes puntos:

a) Para [país, región, entidad de adquisiciones o megaproyecto] CoST es un catalizador para enfrentar [inserte los principales desafíos en el sector de infraestructura pública. Cuando sea posible provea datos o ejemplos de los principales desafíos identificados].

b) Los mecanismos institucionales existentes en [país, región, entidad de adquisiciones o megaproyectos] para promover la transparencia y la rendición de cuentas en la infraestructura pública y que permiten la implementación de CoST son [breve descripción de instituciones públicas y sistemas vinculados a la transparencia y rendición de cuentas en el sector de infraestructura pública].

c) El marco legal y de políticas enfocados en asegurar la transparencia y la rendición de cuentas en la infraestructura pública se encuentra principalmente en [enliste leyes y/o políticas que demuestren que hay un ambiente facilitador para CoST].

d) Las acciones prioritarias que se han tomado o están planificadas para incrementar la transparencia y la rendición de cuentas en el sector de infraestructura consisten en [enliste acciones alineadas a los principios de CoST].

**2. Compromiso de** [al menos una entidad de adquisiciones de proyectos de infraestructura pública] **para participar en la implementación inicial del programa.**

Para la fase de incepción la [nombre de la entidad de adquisiciones] empezará a divulgar toda la información relevante enumerada en el Estándar de Datos sobre Infraestructura (IDS) de CoST.

La [nombre de la entidad de adquisiciones] tiene un presupuesto anual de [X millones de dólares americanos USD] para proyectos de infraestructura. Nuestros sectores prioritarios son [enliste sectores y subsectores].

Hemos identificado[[1]](#footnote-1) [inserte número] de nuestros proyectos de [inserte número] sector/es para la primera etapa de la implementación de CoST como sigue:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nombre del proyecto** | **Sector/Subsector** | **Valor** | **Duración** |
| 1. | *Proyecto ABC* | *Transporte* | *USD$...* | *Ene 2017 - …* |
| 2. | *Proyecto DEF* | *Agua* | *USD$...* |  |
| 3. | *Proyecto GHI* | *Vivienda*  |  |  |
| 4. | *Proyecto JKL* | *Educación* |  |  |
| 5. | *Etc.* |  |  |  |
|  | *Etc.* |  |  |  |
|  | *Etc.* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  | *USD$ …* |  |

Para escalar el programa anticipamos que habrá al menos [inserte número] proyectos de [inserte número] sectores y [inserte número] entidades de adquisiciones que serán incluidas en el [corto-mediano plazo o indique hitos específicos en el tiempo].

**3. Compromiso de vincular y compartir información con el Secretariado Internacional de CoST.**

El/la [Gobierno, entidad de adquisiciones o megaproyecto] declara su compromiso de compartir información y experiencias con el Secretariado Internacional de CoST durante la implementación del programa CoST. También nos comprometemos a reportar trimestralmente el progreso y desarrollo de nuestros planes operativos. Todos los informes seguirán el formato facilitado por el Secretariado Internacional.

Adicionalmente, hemos designado a [nombre y cargo]**,** para ser el punto focal de contacto entre el/la [Gobierno, entidad de adquisiciones o megaproyecto] y CoST Internacional, para asegurar la apropiada vinculación y flujos de comunicación entre ambos.

**4. Anuncio público para confirmar la decisión de implementar un programa para aumentar la transparencia y la rendición de cuentas en la provisión de servicios de infraestructura.**

El anuncio público para confirmar la decisión de implementar un programa CoST para aumentar la transparencia y la redición de cuentas en la provisión de servicios de infraestructura será realizado por [inserte nombre y cargo] el [fecha y lugar esperado].

El anuncio público será hecho mediante un/a [conferencia de prensa, boletín de prensa, evento público, etc.] y también haciendo uso de [redes sociales, sitios web, etc.].

**5. Arreglos administrativos para la coordinación con el Secretariado Internacional.**

Hemos incluido como parte de nuestra aplicación un plan de implementación detallado, en el anexo A.

El programa CoST será financiado por [identifique fuente de los recursos] en su fase inicial de implementación para el período de [inserte fechas o marco temporal]por la cantidad de [inserte cantidad]. Más detalles del presupuesto puede ser encontrado en el presupuesto detallado adjunto como anexo B.

El funcionario designado para coordinar con el Secretariado Internacional es [nombre, cargo, detalles de contacto] y estará dedicado [tiempo completo, tiempo parcial u horas a la semana] al programa CoST.

**6. Evidencia de apoyo del Gobierno, sector privado y sociedad civil.**

Nos comprometemos a involucrar a actores clave, incluyendo sector privado y sociedad civil, desde el inicio de actividades para asegurar inclusión y participación en la toma de decisiones en el diseño e implementación del programa CoST. Favor encuentre adjunto en el anexo C una lista completa de miembros confirmados para el Grupo Multisectorial [permanente o interino].

Si usted tiene preguntas o requiere más información favor no dude en hacernos saber.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre del representante de Gobierno o de una organización alternativa, cargo y firma]

Respaldo del Gobierno:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Si una organización alternativa somete la aplicación favor indicar el nombre, entidad y cargo de un funcionario público que respalda la aplicación].

1. Si los proyectos no son o no pueden ser identificados en esta etapa, por favor incluya una razón de porque esto no se ha hecho todavía o el proceso que pretende seguir para la selección de los proyectos. [↑](#footnote-ref-1)