**Carta de Candidatura Pró-forma**

*De referir que esta carta de candidatura pró-forma foi fornecida em português apenas para efeitos de orientação. As candidaturas enviadas ao Conselho de Administração da CoST devem ser apresentadas em inglês.*

[Data]

[Local]

Sr./Sra. [Nome]

Presidente do Conselho de Administração da iniciativa CoST

6th Floor, Alliance House
29-30 High Holborn
WC1V 6AZ
UK

***Ref. Candidatura de adesão à iniciativa CoST – Iniciativa para a Transparência no Setor das Infraestruturas – como [membro efetivo ou membro afiliado] da CoST***

Exmo. Sr./Exma. Sra.,

Após estudar as características e a aplicabilidade da iniciativa CoST – Iniciativa para a Transparência no Setor das Infraestruturas – em [país, região, entidade adjudicante, megaprojeto] e após analisar o interesse dos principais atores do setor público, setor privado e sociedade civil, venho pela presente apresentar a candidatura de adesão à iniciativa CoST como [membro efetivo ou membro afiliado] em nome de [nome do país, região, entidade adjudicante ou megaprojeto].

**1. Vontade de reforçar a transparência e prestação de contas em termos de investimentos públicos em infraestruturas e disponibilidade para respeitar os princípios da iniciativa CoST**

Pela presente carta manifestamos a nossa vontade de reforçar a transparência e a prestação de contas em termos de investimentos em infraestruturas públicas e a nossa disponibilidade para respeitar os princípios da iniciativa CoST baseados nos pontos seguintes:

a) Para [país, região, entidade adjudicante ou megaprojeto] a iniciativa CoST é um importante catalisador de forma a dar resposta aos [inserir principais desafios do setor das infraestruturas públicas. Sempre que possível, fornecer dados ou exemplos dos principais desafios identificados].

b) Os mecanismos institucionais existentes em [país, região, entidade adjudicante ou megaprojeto] para promover a transparência e a prestação de contas em termos de investimentos públicos em infraestruturas que possibilitam a implementação da iniciativa CoST são [fornecer uma breve descrição das instituições públicas e sistemas ligados à transparência e prestação de contas no setor das infraestruturas].

c) O quadro jurídico e político para garantir a transparência e prestação de contas dos investimentos públicos em infraestruturas é constituído sobretudo por [indicar leis e/ou políticas que demonstram que existe um ambiente propício à iniciativa CoST].

d) As ações prioritárias já adotadas ou previstas para melhorar a transparência e a prestação de contas no setor das infraestruturas são [listar as ações em linha com os princípios da iniciativa CoST].

**2. O compromisso de [indicar pelo menos uma entidade contratante] para participar na fase inicial de implementação do programa.**

Para a fase inicial a [nome da entidade contratante] começará a comunicar todas as informações relevantes de acordo com as disposições da Standard CoST de Dados de Infraestrutura (CoST IDS) ou da Standard de Dados de Infraestrutura para Contratação Aberta (OC4IDS).

A [nome da entidade contratante] tem um orçamento anual de [X milhões de USD] para projetos de infraestruturas. Os nossos setores prioritários são [listar os setores e subsetores].

Identificámos[[1]](#footnote-1) [inserir número] projetos em [inserir número] setores para a primeira fase de implementação da iniciativa CoST, a saber:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.º** | **Nome do Projeto** | **Setor/subsetor** | **Valor** | **Duração** |
| 1. | *Projeto ABC* | *Transportes* | *...... USD* | *Jan 2017 - ….* |
| 2. | *Projeto DEF* | *Água* | *......USD* |  |
| 3. | *Projeto GHI* | *Habitação*  |  |  |
| 4. | *Projeto JKL* | *Educação* |  |  |
| 5. | *Etc.* |  |  |  |
|  | *Etc.* |  |  |  |
|  | *Etc.* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  | *......USD* |  |

De forma a expandir o programa, prevemos que haverá pelo menos [inserir número] projetos de [inserir número] setores e [inserir número] entidades contratantes que serão incluídos no [indicar o período a médio prazo ou indicar marcos específicos no tempo].

**3. Compromisso de coordenar e partilhar informações com o Secretariado Internacional da CoST.**

O [Governo, entidade adjudicante ou megaprojeto] afirma o seu compromisso de partilhar informações e experiências com o Secretariado Internacional durante a implementação do programa da CoST. Também nos comprometemos a preparar relatórios trimestrais sobre o ponto da situação e a evolução dos nossos planos operacionais. Todos os relatórios serão elaborados de acordo com o formato preconizado pelo Secretariado Internacional.

Além disso, designámos [nome e cargo]como ponto focal para o contacto entre o [Governo, entidade adjudicante ou megaprojeto] e a CoST Internacional, a fim de garantir uma boa coordenação e comunicação.

**4. Anúncio público para confirmar a intenção de implementar um programa para aumentar a transparência e a prestação de contas nos projetos de infraestruturas públicas.**

O anúncio público para confirmar a intenção de implementar um programa CoST para aumentar a transparência e a prestação de contas nos projetos de infraestruturas será realizado por [inserir nome e cargo] até [data e local previstos].

O anúncio público será efetuado através de [conferência de imprensa, comunicado de imprensa, evento público, etc.] assim como [redes sociais, websites, etc.].

**5. Medidas administrativas para a coordenação com o Secretariado Internacional.**

No âmbito da nossa candidatura, incluímos um Plano de Implementação detalhado (Anexo A).

O programa CoST será financiado por [identificar fontes de financiamento] para a fase inicial de implementação para o período [inserir datas/calendário]até um valor de [inserir valor]. Estão disponíveis mais detalhes do nosso orçamento proposto no orçamento detalhado no Anexo B.

A pessoa designada para estabelecer a coordenação com o Secretariado Internacional é [nome, cargo, dados de contacto] e estará dedicada a [tempo inteiro, tempo parcial ou número de horas por semana] ao programa CoST.

**6. Comprovativo de apoio do Governo, setor privado e sociedade civil.**

Comprometemo-nos a envolver os principais atores desde o início, incluindo o setor privado e a sociedade civil, a fim de garantir um processo de tomada de decisão inclusivo e participativo nas fases de conceção e implementação do programa CoST. No Anexo C, encontra-se a lista completa de membros confirmados que farão parte do grupo de colaboração multi-sectorial [permanente ou temporário].

Se tiver alguma dúvida ou necessitar de mais alguma informação, não hesite em contactar-nos.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Governo ou o nome de uma outra organização, cargo e assinatura]

Apoio do Governo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Se uma organização alternativa enviar a carta de candidatura, indicar o nome, a entidade e o cargo do funcionário público que subscreve a candidatura].

1. Se não for possível identificar os projetos nesta fase, explicar o motivo para tal ou o processo previsto para a seleção dos projetos. [↑](#footnote-ref-1)