

Plan de Trabajo Anual 2026– CoST Bogotá - Colombia

Annual workplan– CoST Bogota - Colombia [2026]¹

Nombre de la persona contacto (Name of contact person)	Carolina Gaez García
Cargo, departamento, Organización (Title, department, organization)	Gerente de Programa (Profesional Especializada- Servidora Pública de Carrera Alcaldía de Bogotá) / CoST Manager (Public Official Bogota city)
Correo electrónico de la persona contacto (Email of contact person)	bogota@infrastructuretransparency.org

Nivel (Level)	Resumen/Detalles (Summary/Details)	Indicadores (Indicators)	Evidencia (Evidence)	Responsable (Responsible partner)	Fecha de entrega (Delivery date)
Objetivo (Goal)	1. Promover la rendición de cuentas y la transparencia de los proyectos de infraestructura pública en Bogotá, a través del acceso a la participación y la información clara, estandarizada y verificable.	1.1. Número de proyectos de infraestructura con información publicada para el acceso a la ciudadanía y grupos de interés. 1.2. Número de actos administrativos como resoluciones, decretos o circulares introducidas por el gobierno distrital para mejorar la planificación, la ejecución y el mantenimiento de la infraestructura pública.	<ul style="list-style-type: none"> Reportes que recopilan información en la planificación, desarrollo, implementación y mantenimiento de la infraestructura pública. Registro de actos administrativos como resoluciones, decretos o circulares. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Resultados (Outcomes)	1.1. Mejorar la divulgación y uso de datos de proyectos de infraestructura.	1.1.1. Tres entidades encargadas de obras publican datos de infraestructura en la plataforma de forma mensual. 1.1.2. 200 usuarios utilizan mensualmente la plataforma divulgación de datos de infraestructura. 1.1.3. 200 proyectos de infraestructura en los que los datos son divulgados utilizando el OC4IDS	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de entidades que publican en la plataforma. Reporte métricas micrositio. Registro de nuevos proyectos publicados en la plataforma, incluyendo sector, monto, entidad contratante. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026
	1.2. Asegurar fuentes diversas de financiamiento y recursos para la sostenibilidad del programa en 2026/27.	1.2.1. Financiación para el fortalecimiento de la iniciativa por al menos una fuente internacional.	<ul style="list-style-type: none"> Detalle de acuerdos firmados. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Entregables (Outputs)	1.1. Plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos con 50 proyectos publicados.	1.1.1. 100 nuevos proyectos de infraestructura publicados en la plataforma.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de publicación de proyectos. 	Gerente de Programa	Agosto 2026

¹ To be published in the CoST website and member website for accountability purpose (it can include activities related to the implementation of CoST pillars and cross cutting themes including internal activities such as MSG meetings, MEAL) / Para ser publicado en el sitio web de CoST y en el sitio web de los programas miembros con fines de rendición de cuentas (puede incluir actividades relacionadas con la implementación de los pilares de CoST y los temas transversals, incluyendo actividades internas como reuniones del GMS y MEAL).

			<ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas de acceso a la plataforma. 		
	1.2. Estrategia de comunicación desarrollada e implementada.	<p>1.2.1. Un evento lanzamiento de la plataforma con al menos (a) 10 participantes representando el gobierno, (b) 10 representando el sector privado, (c) 10 representando de la sociedad civil y (d) 5 representando los medios.</p> <p>1.2.2. Plan de implementación de la estrategia con cronograma, responsables y recursos asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencia fotográfica de campañas de comunicación y eventos. • Listado de asistentes al evento. • Archivos de materiales de comunicación creados y listas de distribución. 	Gerente de Programa	Noviembre 2026
	1.3. Ciudadanos con mayor conocimiento de los procesos de monitoreo y el uso y mantenimiento de la plataforma de divulgación de datos.	<p>1.3.1. Al menos 40 ciudadanos participan en espacios de formación en uso de la plataforma y control ciudadano.</p> <p>1.3.2. Al menos dos ejercicios prácticos de uso y aprovechamiento de datos en infraestructura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agenda de los talleres. • Fotografías. • Evaluación de conocimientos pre y post capacitación. 	Gerente de Programa	Septiembre 2026
	1.4. Estrategia de recaudación de fondos desarrollada y puesta en marcha.	<p>1.4.1. Al menos tres oportunidades de financiamiento relevantes para 2026 identificadas y documentadas.</p> <p>1.4.2. Al menos dos reuniones con potenciales donantes o contactos clave.</p> <p>1.4.3. Una propuesta de financiamiento completa y presentada a donantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de oportunidades identificadas. • Propuestas de financiamiento completadas y presentadas. • Convenios de financiamiento firmados. • Reportes de progreso y reportes finales enviados y aprobados por el donante. 	Gerente de Programa	Septiembre 2026
Actividades (Activities)	1.1. Realizar análisis de necesidades para la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos.	<p>1.1.1. Revisión bibliográfica de necesidades por sector.</p> <p>1.1.2. Una reunión con el GMS para discutir necesidades de documentación y acceso por sector.</p> <p>1.1.3. Cuatro entrevistas con actores clave y partes interesadas recopilar, analizar y documentar los requerimientos de información específicos de cada sector involucrado.</p> <p>1.1.4. Documento de análisis de necesidades elaborado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen de revisión bibliográfica. • Lista completa de necesidades de información recopilada y validada por cada sector. • Informe final de necesidades. 	Gerente de Programa	Febrero 2026
	1.2. Diseñar la arquitectura y funcionalidades de la plataforma.	<p>1.2.1. Dos reuniones de validación con el GMS.</p> <p>1.2.2. Dos reuniones de validación con actores clave y partes interesadas, con retroalimentación incorporada en el diseño de la plataforma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reuniones con el GMS. • Reporte de reuniones de validación con actores clave y partes interesadas, con listado de participantes y registro de funcionalidades clave sugeridas. 	Gerente de Programa	Septiembre 2026

	<p>1.3. Desarrollar y mejorar la plataforma.</p>	<p>1.3.1. Dos reuniones con la mesa de ayuda de CoST para validar el cumplimiento del estándar OC4IDS. 1.3.2. Plataforma accesible en línea, validado por la mesa de ayuda de CoST con un 100% de cumplimiento del estándar OC4IDS. 1.3.3. Publicación en el repositorio internacional de CoST.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de las reuniones con la mesa de ayuda de CoST. • Reportes de cambios sugeridos y validados por la mesa de ayuda de CoST. • Sello de certificación de cumplimiento del estándar OC4IDS. 	Gerente de Programa	Agosto 2026
	<p>1.4 Capacitar a ciudadanos sobre el uso y mantenimiento de la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos.</p>	<p>1.4.1 Dos sesiones de capacitación en el uso y mantenimiento de la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos. 1.4.2 20 representantes del gobierno capacitados en el uso y mantenimiento de la plataforma. 1.4.3 80% de los participantes satisfechos con la capacitación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de asistencia de la capacitación. • Reporte de resultados de la capacitación. • Encuesta de calidad. 	Gerente de Programa	Junio 2026
	<p>1.5 Desarrollar un plan de comunicación para promover la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos.</p>	<p>1.5.1 Estrategia de comunicación en uso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de estrategia de comunicaciones. • Evidencia fotográfica de campañas de comunicación. 	Gerente de Programa	Abril 2026
	<p>1.6. Desarrollar una estrategia de recaudación de fondos para la sostenibilidad del programa en 2026/27.</p>	<p>1.6.1. Estrategia de recaudación de fondos aprobada por el GMS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de estrategia de recaudación de fondos firmado por miembros del GMS. • Mapeo de necesidades de financiamiento. 	Gerente de Programa	Abril 2026