

Plan de Trabajo Anual 2026– CoST Cali - Colombia

Annual workplan– CoST Cali - Colombia [2026]¹

Nombre de la persona contacto (Name of contact person)	Santiago Sánchez
Cargo, departamento, Organización (Title, department, organization)	Gerente de Programa (Consultor Secretaria de Infraestructura de Cali) / CoST Manager (Consultant Infrastructure Secretary of Cali)
Correo electrónico de la persona contacto (Email of contact person)	cali@infrastructuretransparency.org / santiago.sanchez@cali.gov.co

Nivel (Level)	Resumen/Detalles (Summary/Details)	Indicadores (Indicators)	Evidencia (Evidence)	Responsable (Responsible partner)	Fecha de entrega (Delivery date)
Objetivo (Goal)	1. Fortalecer la planificación, la ejecución y el mantenimiento de la infraestructura pública en la ciudad de Cali en Colombia para garantizar servicios eficientes y de calidad para la ciudadanía.	<p>1.1. Cuatro proyectos de infraestructura en los que una entidad contratante toma medidas para mejorar la calidad, eficacia y eficiencia.</p> <p>1.2. Una reforma política, administrativa u orientadora introducida por el gobierno que mejorará la calidad, eficacia y eficiencia de la inversión en infraestructura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reportes que recopilan evidencias y problemáticas identificadas en la planificación, desarrollo, implementación y mantenimiento de la infraestructura, generados a partir de una publicación de los medios o respuestas de ciudadanos luego de haber atendido un evento de CoST. Estudio de caso de problemáticas atendidas, con ejemplos de impacto e historias detrás de las mejoras. Registro de reformas, regulaciones y/o transformaciones presentadas o aprobadas. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Resultados (Outcomes)	1.1. Mejor divulgación y uso de datos de proyectos de infraestructura.	<p>1.1.1. Una entidad contratante publicando datos de infraestructura en la plataforma de forma periódica.</p> <p>1.1.2. 40 usuarios utilizan la plataforma divulgación de datos de infraestructura abiertos periódicamente representando (a)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registro de usuarios y funcionalidades utilizadas. Registro de nuevos proyectos publicados en la plataforma, incluyendo sector, monto, entidad contratante. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026

¹ To be published in the CoST website and member website for accountability purpose (it can include activities related to the implementation of CoST pillars and cross cutting themes including internal activities such as MSG meetings, MEAL) / Para ser publicado en el sitio web de CoST y en el sitio web de los programas miembros con fines de rendición de cuentas (puede incluir actividades relacionadas con la implementación de los pilares de CoST y los temas transversales, incluyendo actividades internas como reuniones del GMS y MEAL).

		<p>1.1.3. 40% gobierno (b) 30% sector privado (c) 20% sociedad civil (d) 10% medios 4 proyectos de infraestructura en los que los datos son divulgados utilizando el OC4IDS y publicados en la plataforma de datos.</p> <p>1.1.4. Diferentes proyectos con un seguimiento periódico liderado por un grupo de monitoreo en cada entidad contratante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registro de seguimiento de proyectos e indicadores de riesgo por proyecto monitoreado. 		
	1.2. Mejor monitoreo y supervisión de proyectos de infraestructura.	<p>1.2.1. 40% de participantes capacitados utilizan la plataforma para monitorear estado de proyectos en los 6 meses posteriores a la capacitación.</p> <p>1.2.2. Cuatro reportes de monitoreo realizado por los participantes capacitados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de monitoreo. Minutas de reuniones. Análisis comparativo (línea base vs seguimiento). 	Gerente de Programa	Diciembre 2026
	1.3. Asegurar fuentes diversas de financiamiento y recursos para la sostenibilidad del programa en 2026/27.	<p>1.3.1. 20K USD recaudados para ser utilizados en el año fiscal 2026/27.</p> <p>1.3.2. Dos fuentes de financiamiento gestionadas.</p> <p>1.3.3. 20% de financiamiento anual proviene de fuentes no tradicionales (sector privado, academia, gobierno).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Detalle de cuenta bancaria. Detalle de acuerdos firmados. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Entregables (Outputs)	1.1. Plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos con 4 proyectos publicados.	<p>1.1.1. 4 nuevos proyectos de infraestructura publicados en la plataforma.</p> <p>1.1.2. Al menos el 70% de los usuarios clave utiliza la plataforma.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registro de publicación de proyectos. Estadísticas de acceso a la plataforma. Informes de uso de funcionalidades. Registros de usuarios activos. 	Gerente de Programa	Agosto 2026
	1.2. Estrategia de comunicación desarrollada e implementada.	<p>1.2.1. Un evento lanzamiento de la plataforma con al menos (a) 20 participantes representando el gobierno, (b) 10 representando el sector privado, (c) 10 representando el sector público y (d) 5 representando los medios.</p> <p>1.2.2. Plan de implementación de la estrategia con cronograma, responsables y recursos asignados.</p> <p>1.2.3. 15 materiales de comunicación creados.</p> <p>1.2.4. Monitoreo periódico y seguimiento de efectividad y resultados de actividades de comunicación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica de campañas de comunicación y eventos. Reporte de objetivos del evento de lanzamiento y plan de acción. Listado de asistentes al evento. Reporte de resultados post evento y reacción de partes interesadas. Plan de implementación de la estrategia de comunicación aprobado y puesto en marcha, incluyendo monitoreo de actividades. 	Gerente de Programa	Septiembre 2026

			<ul style="list-style-type: none"> Archivos de materiales de comunicación creados y listas de distribución. 		
	1.3. 40 ciudadanos con mayor conocimiento de los procesos de monitoreo y el uso y mantenimiento de la plataforma de divulgación de datos.	1.3.1. 90% de los participantes registraron un mayor nivel de conocimiento y confianza en el uso y mantenimiento de la plataforma. 1.3.2. 15 ejercicios prácticos completados con un 80% de respuestas satisfactorias.	<ul style="list-style-type: none"> Reporte final de la capacitación. Fotografías. Planes de acción de los participantes. Evaluación de conocimientos pre y post capacitación. 	Gerente de Programa	Julio 2026
	1.4. Estrategia de recaudación de fondos desarrollada y puesta en marcha.	1.4.1. Al menos el 90% de las oportunidades de financiamiento relevantes para 2026 identificadas y documentadas. 1.4.2. Al menos 2 reuniones con potenciales donantes o contactos clave. 1.4.3. 2 propuestas de financiamiento completadas y presentadas a donantes. 1.4.4. Al menos 40% de las propuestas presentadas aprobadas por donantes. 1.4.5. 100% de los compromisos listados en la propuestas aprobadas por donantes cumplidos en tiempo y forma.	<ul style="list-style-type: none"> Minutas de reuniones y plan de acción con potenciales donantes o contactos clave. Propuestas de financiamiento completadas y presentadas. Convenios de financiamiento firmados. Reportes de progreso y reportes finales enviados y aprobados por el donante. 	Gerente de Programa	Septiembre 2026
Actividades (Activities)	1.1. Realizar análisis de necesidades para la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos.	1.1.1. Revisión bibliográfica de necesidades por sector. 1.1.2. Dos reuniones con el GMS para discutir necesidades de documentación y acceso por sector. 1.1.3. Cinco entrevistas con actores clave y partes interesadas recopilar, analizar y documentar los requerimientos de información específicos de cada sector involucrado. 1.1.4. Documento de análisis de necesidades elaborado.	<ul style="list-style-type: none"> Resumen de revisión bibliográfica. Lista completa de necesidades de información recopilada y validada por cada sector. Informe final de necesidades. 	Gerente de Programa	Marzo 2026
	1.2. Diseñar la arquitectura y funcionalidades de la plataforma.	1.2.1. Desarrollador y diseñador web contratados según los criterios de selección definidos. 1.2.2. Dos reuniones de validación con el GMS. 1.2.3. Dos reuniones de validación con actores clave y partes interesadas, con retroalimentación incorporada en el diseño de la plataforma. 1.2.4. Listado de funcionalidades clave validado por usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> Contrato de desarrollador y diseñador web firmado, con un claro listado de roles y responsabilidades. Minuta de reuniones con el GMS. Reporte de reuniones de validación con actores clave y partes interesadas, con listado de participantes y registro de funcionalidades clave sugeridas. Reporte final de funcionalidades clave validadas. 	Gerente de Programa	Marzo 2026

	<p>1.3. Desarrollar y testear la plataforma.</p>	<p>1.3.1. Cuatro reuniones con la mesa de ayuda de CoST para validar el cumplimiento del estándar OC4IDS.</p> <p>1.3.2. Plataforma accesible en línea, validado por la mesa de ayuda de CoST con un 100% de cumplimiento del estándar OC4IDS.</p> <p>1.3.3. Publicación en el repositorio internacional de CoST.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de las reuniones con la mesa de ayuda de CoST. • Reportes de cambios sugeridos y validados por la mesa de ayuda de CoST. • Sello de certificación de cumplimiento del estándar OC4IDS. 	<p>Gerente de Programa</p>	<p>Mayo 2026</p>
	<p>1.4. Capacitar a ciudadanos sobre el uso y mantenimiento de la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos.</p>	<p>1.4.1. Dos sesiones de capacitación en el uso y mantenimiento de la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos.</p> <p>1.4.2. 20 representantes del gobierno capacitados en el uso y mantenimiento de la plataforma.</p> <p>1.4.3. 80% de los participantes satisfechos con la capacitación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de asistencia de la capacitación. • Reporte de resultados de la capacitación. • Encuesta de calidad. 	<p>Gerente de Programa</p>	<p>Junio 2026</p>
	<p>1.5. Desarrollar un plan de comunicación para promover la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos.</p>	<p>1.5.1. Estrategia de comunicación aprobada por el GMS y en uso.</p> <p>1.5.2. Al menos el 80% de los usuarios clave identificados participan o interactúan con las campañas de comunicación.</p> <p>1.5.3. Al menos el 70% de los usuarios clave que interactúan con las campañas de comunicación accede posteriormente a la plataforma y utiliza sus funcionalidades dentro del periodo de seguimiento establecido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de estrategia de comunicaciones. • Evidencia fotografica de campañas de comunicación. • Reportes de métricas de campañas de comunicación. 	<p>Gerente de Programa</p>	<p>Abril 2026</p>
	<p>1.6. Desarrollar una estrategia de recaudación de fondos para la sostenibilidad del programa en 2026/27.</p>	<p>1.6.1. Assessment report of goals and financial needs for 2026/27.</p> <p>1.6.2. Dos reuniones con el GMS para discutir la estrategia de recaudación de fondos.</p> <p>1.6.3. Estrategia de recaudación de fondos aprobada por el GMS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de reuniones con el GMS. • Documento de estrategia de recaudación de fondos firmado por miembros del GMS. • Presupuestación anual. • Mapeo de necesidades de financiamiento. 	<p>Gerente de Programa</p>	<p>Abril 2026</p>