

Plan de Trabajo Anual 2026 – CoST Costa Rica

Annual workplan – CoST Costa Rica [2026]¹

Nombre de la persona contacto (Name of contact person)	Estíbaliz Pérez-Pérez
Cargo, departamento, Organización (Title, department, organization)	Gerente de Programa (Consultora Costa Rica Integra) / CoST Manager (Consultant Costa Rica Integra)
Correo electrónico de la persona contacto (Email of contact person)	costarica@infrastructuretransparency.org / eperez@edunovacr.com

Nivel (Level)	Resumen/Detalles (Summary/Details)	Indicadores (Indicators)	Evidencia (Evidence)	Responsable (Responsible partner)	Fecha de entrega (Delivery date)
Objetivo (Goal)	<p>1. Contribuir al fortalecimiento de la gestión de la infraestructura pública en Costa Rica mediante la transparencia, el uso de datos abiertos, el monitoreo independiente y la incidencia técnica, apoyando la mejora de prácticas institucionales y la sostenibilidad del programa país.</p>	<p>1.1. Evidencia de fortalecimiento de prácticas de transparencia, monitoreo e incidencia técnica en la gestión de proyectos de infraestructura, a partir de los productos y procesos implementados por CoST Costa Rica.</p> <p>1.2. Uso y referencia de productos de CoST (datos, análisis, revisiones independientes o espacios de diálogo) por parte de actores institucionales y/o tomadores de decisión.</p> <p>1.3. Avances en la sostenibilidad financiera y operativa del programa país, mediante la diversificación de fuentes de financiamiento y la articulación con aliados estratégicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Transparencia y datos, incluyendo: plataforma de divulgación de datos operativa, proyectos de infraestructura publicados conforme al estándar OC4IDS, registros agregados de acceso y consulta de la información. • Monitoreo e incidencia técnica, con productos tales como: procesos de Independent Review, hallazgos y recomendaciones técnicas, registros de socialización o diálogo técnico con actores institucionales o políticos. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026

¹ To be published in the CoST website and member website for accountability purpose (it can include activities related to the implementation of CoST pillars and cross cutting themes including internal activities such as MSG meetings, MEAL) / Para ser publicado en el sitio web de CoST y en el sitio web de los programas miembros con fines de rendición de cuentas (puede incluir actividades relacionadas con la implementación de los pilares de CoST y los temas transversales, incluyendo actividades internas como reuniones del GMS y MEAL).

			<ul style="list-style-type: none"> Documentación de avances en la sostenibilidad del programa país, incluyendo: estrategia de recaudación de fondos desarrollada, mapeo de oportunidades de financiamiento, registros de participación en procesos de postulación o gestión de alianzas estratégicas. 		
Resultados (Outcomes)	1.1. Mejor divulgación y uso de datos de proyectos de infraestructura.	<p>1.1.1. Cinco entidades contratantes publicando datos de infraestructura en la plataforma de forma periódica.</p> <p>1.1.2. 60 usuarios utilizan la plataforma divulgación de datos de infraestructura abiertos.</p> <p>1.1.3. 100 proyectos de infraestructura en los que los datos son divulgados utilizando el OC4IDS y publicados en la plataforma de datos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Registro de usuarios y funcionalidades utilizadas. Registro de nuevos proyectos publicados en la plataforma, incluyendo sector, monto, entidad contratante. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026
	1.2. Mejor monitoreo y supervisión de proyectos de infraestructura.	<p>1.2.1. Implementar un proceso de aseguramiento con base en la metodología de CoST, que brinde hallazgos y recomendaciones técnicas para los proyectos de infraestructura seleccionados.</p> <p>1.2.2. Ejecución de seis mecanismos de difusión de la plataforma de datos abiertos (medios nacionales: periódicos, entrevistas en revistas de TV, programas de radio)</p> <p>1.2.3. Al menos 15 distintas instituciones participando en procesos de capacitación de CoST en diversas modalidades (presencial y virtual)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hallazgos y recomendaciones del aseguramiento compartidos con actores clave para su consideración en la gestión de sus proyectos institucionales de infraestructura pública. Registro de actividades de difusión realizadas, incluyendo fecha, tipo de medio y alcance estimado. Listado de instituciones participantes en los procesos de capacitación. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026
	1.3. Asegurar fuentes diversas de financiamiento y recursos para la sostenibilidad del programa en 2026/27.	<p>1.3.1. 60K USD recaudados para ser utilizados en el año fiscal 2026/27.</p> <p>1.3.2. Dos fuentes de financiamiento gestionadas.</p> <p>1.3.3. 10% de financiamiento anual proviene de fuentes no tradicionales (sector privado, academia, gobierno).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Detalle de cuenta bancaria. Detalle de acuerdos firmados. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Entregables (Outputs)	1.1. Plataforma de divulgación de datos de infraestructura implementada y operativa.	1.1.1. 80 a 100 nuevos proyectos de infraestructura publicados en la plataforma.	1.1.4. Listado y registro de proyectos publicados en la plataforma, incluyendo fecha, entidad contratante y sector.	Gerente de Programa	Noviembre 2026

		<p>1.1.2. Plataforma operativa y accesible para la consulta de información de proyectos de infraestructura.</p> <p>1.1.3. Mejoras funcionales menores implementadas en la plataforma, cuando aplique.</p>	<p>1.1.5. Informe con capturas de pantalla o enlace funcional a la plataforma, evidenciando su operatividad y acceso público.</p> <p>1.1.6. Estadísticas básicas de acceso a la plataforma (cuando aplique).</p> <p>1.1.7. Registro o documentación breve de mejoras funcionales implementadas (cuando aplique).</p>		
	<p>1.2. Mecanismos de monitoreo y fortalecimiento de capacidades para la supervisión de proyectos de infraestructura implementados.</p>	<p>1.2.1. Implementado un proceso de aseguramiento (Independent Review) conforme a la metodología CoST, que genera hallazgos y recomendaciones técnicas para proyectos de infraestructura seleccionados.</p> <p>1.2.2. Ejecutados seis mecanismos de difusión de la plataforma de datos abiertos y los productos de CoST a través de medios nacionales (prensa escrita, televisión y radio).</p> <p>1.2.3. Al menos 15 instituciones participan en procesos de capacitación y sensibilización de CoST en diversas modalidades (presencial y virtual).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes y documentación del proceso de Independent Review, incluyendo metodología aplicada, hallazgos y recomendaciones técnicas. • Registros de difusión en medios nacionales, incluyendo enlaces, copias de publicaciones, grabaciones o referencias de las apariciones. • Listado de instituciones participantes en procesos de capacitación y sensibilización. • Registros de asistencia y materiales de capacitación utilizados en las actividades presenciales y virtuales. • Minutas o registros internos de coordinación y ejecución de las actividades de monitoreo, difusión y capacitación. 	<p>Gerente de Programa</p>	<p>Noviembre 2026</p>
	<p>1.3. Estrategia de recaudación de fondos desarrollada y puesta en marcha.</p>	<p>1.3.1. Mapeo y priorización de oportunidades de financiamiento nacional e internacional relevantes para el programa país, documentadas y validadas con el GMS.</p> <p>1.3.2. Participación en al menos tres procesos de postulación a oportunidades de financiamiento nacional o internacional, en coordinación con socios o aliados estratégicos.</p> <p>1.3.3. Elaboración y contribución técnica a insumos de al menos tres propuestas de financiamiento (por ejemplo: notas conceptuales, secciones técnicas o presupuestarias).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas y correos que evidencien la participación en procesos de postulación. • Versiones de notas conceptuales o secciones de propuestas desarrolladas o co-desarrolladas. • Confirmaciones de envío o presentación de propuestas (cuando aplique). 	<p>Gerente de Programa</p>	<p>Octubre 2026</p>

Actividades (Activities)	<p>1.1. Implementación y escalamiento del uso de la plataforma de divulgación de datos de infraestructura.</p>	<p>1.1.1. Publicación progresiva de nuevos proyectos de infraestructura en la plataforma conforme al estándar OC4IDS.</p> <p>1.1.2. Coordinación técnica con entidades contratantes para la actualización y validación de datos publicados.</p>	<p>1.1.1. Registros internos de carga y actualización de proyectos en la plataforma.</p> <p>1.1.2. Minutas o correos de coordinación técnica con entidades contratantes.</p>	Gerente de Programa	Noviembre 2026
	<p>1.2. Facilitación de mecanismos de monitoreo, revisión independiente y fortalecimiento de capacidades para la supervisión de proyectos de infraestructura.</p>	<p>1.2.1. Ejecución del proceso de Independent Review conforme a la metodología CoST.</p> <p>1.2.2. Realización de acciones de difusión y capacitación vinculadas al monitoreo de proyectos de infraestructura.</p>	<p>1.2.1. Términos de referencia, informes y documentación del Independent Review.</p> <p>1.2.2. Registros de actividades de difusión (medios, fechas, enlaces).</p> <p>1.2.3. Listas de asistencia y materiales utilizados en procesos de capacitación.</p>	Gerente de Programa	Noviembre 2026
	<p>1.3. Gestión de alianzas y participación en procesos de financiamiento para la sostenibilidad del programa país.</p>	<p>1.3.1. Identificación y priorización de oportunidades de financiamiento relevantes.</p> <p>1.3.2. Participación en procesos de postulación a oportunidades de financiamiento, en coordinación con aliados estratégicos.</p>	<p>1.3.1. Documento de mapeo de oportunidades de financiamiento.</p> <p>1.3.2. Minutas, correos o registros de participación en procesos de postulación.</p> <p>1.3.3. Insumos técnicos elaborados o co-elaborados para propuestas de financiamiento.</p>	Gerente de Programa	Setiembre 2026