

Plan de Trabajo Anual 2026– CoST República Dominicana

Annual workplan– Dominican Republic [2026]¹

Nombre de la persona contacto (Name of contact person)	Mabel Infante
Cargo, departamento, Organización (Title, department, organization)	Gerente de Programa (Asesora DGCP) / CoST Manager (Asesora DGCP)
Correo electrónico de la persona contacto (Email of contact person)	dominicanrepublic@infrastructuretransparency.org

Nivel (Level)	Resumen/Detalles (Summary/Details)	Indicadores (Indicators)	Evidencia (Evidence)	Responsable (Responsible partner)	Fecha de entrega (Delivery date)
Objetivo (Goal)	1. Fortalecer la planificación, la ejecución y el mantenimiento de la infraestructura pública en República Dominicana para garantizar servicios eficientes y de calidad para la ciudadanía.	1.1. Una reforma política, regulatoria o legal introducidas por el gobierno que mejorarán la calidad, eficacia y eficiencia de la inversión en infraestructura.	<ul style="list-style-type: none"> Reportes que recopilan evidencias y problemáticas identificadas en la planificación, desarrollo, implementación y mantenimiento de la infraestructura, generados a partir de una publicación de los medios o respuestas de ciudadanos luego de haber atendido un evento de CoST. Estudio de caso de problemáticas atendidas, con ejemplos de impacto e historias detrás de las mejoras. Registro de reformas, regulaciones y leyes presentadas o aprobadas. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Resultados (Outcomes)	1.1. Divulgar y usar los datos de proyectos de infraestructura.	1.1.1. Presentación de datos de forma automática. 1.1.2. 30 usuarios utilizan la plataforma divulgación de datos de infraestructura abiertos periódicamente representando a gobierno.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de nuevos proyectos publicados en la plataforma, incluyendo sector, monto, entidad contratante. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026

¹ To be published in the CoST website and member website for accountability purpose (it can include activities related to the implementation of CoST pillars and cross cutting themes including internal activities such as MSG meetings, MEAL) / Para ser publicado en el sitio web de CoST y en el sitio web de los programas miembros con fines de rendición de cuentas (puede incluir actividades relacionadas con la implementación de los pilares de CoST y los temas transversales, incluyendo actividades internas como reuniones del GMS y MEAL).

		1.1.3.	100 proyectos de infraestructura en los que los datos son divulgados.			
	Asegurar fuentes diversas de financiamiento y recursos para la sostenibilidad del programa en 2026/27.	1.1.4.	Cuantificar salarios de desarrolladores, gerente de programas, capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> Estimación presupuestaria. 	Gerente de Programa	Diciembre 2026
	1.2. Plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos con 50 proyectos publicados.	1.1.1.	30 nuevos proyectos de infraestructura publicados en la plataforma.	<ul style="list-style-type: none"> Registro de publicación de proyectos. Estadísticas de acceso a la plataforma. Informes de uso de funcionalidades. 	Gerente de Programa	Agosto 2026
Entregables (Outputs)	1.2. Estrategia de comunicación desarrollada e implementada.	1.2.1.	Un evento lanzamiento de la plataforma con representantes del gobierno, sector privado y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica de campañas de comunicación y eventos. Reporte de objetivos del evento de lanzamiento y plan de acción. Listado de asistentes al evento. Reporte de resultados post evento y reacción de partes interesadas. Plan de implementación de la estrategia de comunicación aprobado y puesto en marcha, incluyendo monitoreo de actividades. Archivos de materiales de comunicación creados y listas de distribución. 	Gerente de Programa	Septiembre 2026
		1.2.2.	Plan de implementación de la estrategia con cronograma, responsables y recursos asignados.			
		1.2.3.	15 materiales de comunicación creados. Monitoreo periódico y seguimiento de efectividad y resultados de actividades de comunicación.			
	1.3. 40 servidores públicos con mayor conocimiento de los procesos de monitoreo y el uso y mantenimiento de la plataforma de divulgación de datos.	1.3.1.	90% de los participantes registraron un mayor nivel de conocimiento y confianza en el uso y mantenimiento de la plataforma. (taller de formación. encuesta al inicio, encuesta al final)	<ul style="list-style-type: none"> Reporte final de la capacitación. Fotografías. evaluación de conocimientos pre y post capacitación. 	Gerente de Programa	Julio 2026
	1.3.2.	15 ejercicios prácticos completados con un 80% de respuestas satisfactorias.				
	1.3.3.					
	1.1. Realizar análisis de necesidades para la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos.	1.1.1.	Revisión bibliográfica de necesidades por sector (confirmar con Pablo).	<ul style="list-style-type: none"> Resumen de revision bibliografica (análisis documental) Lista completa de necesidades de información recopilada y validada por cada sector. Informe final de necesidades.	Gerente de Programa	Septiembre 2026
	1.1.2.	Dos reuniones con el GMS para informar sobre avances del programa.				
	1.1.3.	Cinco entrevistas con actores clave y partes interesadas recopilar, analizar y documentar los requerimientos de información específicos de cada sector				

		1.1.4. involucrado. (planes de proyectos de construcción a dos años). Documento de análisis de necesidades elaborado.			
	1.4. Desarrollar y testear la plataforma.	1.1.5. Plataforma accesible en línea, validado por la mesa de ayuda de CoST con un 100% plataforma en línea con cumplimiento de IDS.	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de las reuniones con la mesa de ayuda de CoST. 	Gerente de Programa	Marzo 2026
Actividades (Activities)	Capacitar a ciudadanos sobre el uso y mantenimiento de la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos.	<p>1.1.6. Dos sesiones de capacitación en el uso y mantenimiento de la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos.</p> <p>1.1.7. 20 representantes del gobierno capacitados en el uso y mantenimiento de la plataforma.</p> <p>1.1.8. 80% de los participantes satisfechos con la capacitación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de asistencia de la capacitación. • Reporte de resultados de la capacitación. • Encuesta de calidad. 	Gerente de Programa	Mayo 2026
	1.2. Desarrollar un plan de comunicación para promover la plataforma de divulgación de datos de infraestructura abiertos.	1.2.1. Estrategia de comunicación aprobada por el GMS y en uso.	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de Estrategia de comunicaciones. • Evidencia fotográfica de campañas de comunicación. Reportes de métricas de campañas de comunicación. 	Gerente de Programa	Junio 2026