

Plan de Trabajo Anual 2026– CoST Ecuador

Annual workplan– CoST Ecuador [2026]¹

Nombre de la persona contacto (Name of contact person)	Andrés Altamirano				
Cargo, departamento, Organización (Title, department, organization)	Gerente de Programa / CoST Manager (FCD Consultant)				
Correo electrónico de la persona contacto (Email of contact person)	ecuador@infrastructuretransparency.org				
Nivel (Level)	Resumen / Detalles (Summary / Details)	Indicadores (Indicators)	Evidencia (Evidence)	Responsable	Fecha de entrega
Objetivo 1 (Goal)	Fortalecer la planificación, la ejecución y el mantenimiento de la infraestructura pública en Ecuador para garantizar servicios eficientes y de calidad para la ciudadanía.	1.1 Al menos cinco entidades contratantes adoptan medidas de mejora. 1.2 Al menos una reforma política, regulatoria o legal para mejorar la calidad, eficacia y eficiencia de la inversión en infraestructura.	Reportes de problemáticas y compromisos institucionales. Registro de reformas, regulaciones y leyes presentadas o aprobadas.	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Resultado 1.1 (Outcome)	Mayor divulgación y uso de datos de proyectos de infraestructura para la toma de decisiones	1.1.1 Al menos cinco entidades contratantes que publican o utilizan datos de infraestructura a través de la plataforma CoST Ecuador. 1.1.2 100% cumplimiento del Estándar de Datos sobre Infraestructura CoST.	Reportes de monitoreo de datos. Plataforma CoST Ecuador. Reporte de cobertura de datos.	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Resultado 1.2 (Outcome)	Mejor seguimiento de oportunidades de mejora en proyectos de infraestructura.	1.2.1 Diez acciones correctivas o compromisos asumidos por las entidades contratantes.	Matriz de seguimiento de recomendaciones y compromisos.	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Resultado 1.3 (Outcome)	Mejor monitoreo y supervisión de proyectos de infraestructura.	1.3 10% de participantes utilizan herramientas de monitoreo posterior a las capacitaciones	Reportes finales de capacitación.	Gerente de Programa	Diciembre 2026

¹ To be published in the CoST website and member website for accountability purpose (it can include activities related to the implementation of CoST pillars and cross cutting themes including internal activities such as MSG meetings, MEAL) / Para ser publicado en el sitio web de CoST y en el sitio web de los programas miembros con fines de rendición de cuentas (puede incluir actividades relacionadas con la implementación de los pilares de CoST y los temas transversales, incluyendo actividades internas como reuniones del GMS y MEAL).

Entregable 1.1 (Output)	Plataforma de divulgación de datos de infraestructura con información estandarizada publicada.	1.1.1 100% proyectos publicados en la plataforma CoST Ecuador. 1.1.2 100% de campos que cumplen el estándar de datos de CoST. 1.1.3. Al menos 10 proyectos cuentan con información de beneficiarios finales	Base de datos pública en la web de CoST Ecuador. Reporte de cobertura de datos.	Gerente de Programa	Julio y diciembre 2026
Entregable 1.2 (Output)	Informes de Revisión Independiente o índices de transparencia en la infraestructura elaborados y publicados.	1.2.1 Dos informes publicados.	Informes publicados en la web de CoST Ecuador.	Gerente de Programa	Julio y diciembre 2026
Entregable 1.3 (Output)	Actores con mayor conocimiento sobre monitoreo de infraestructura y uso de herramientas CoST.	1.3.1 80% de participantes que registran un mayor nivel de conocimiento en el uso de la plataforma y herramientas CoST.	Resultado de las evaluaciones pre y post capacitación.	Gerente de Programa	Julio y diciembre 2026
Actividad 1.1	Identificar entidades y proyectos prioritarios según monto y relevancia para que implementen mejores prácticas de transparencia en la infraestructura.	1.1.1 Al menos 10 de entidades priorizadas. 1.1.2 Al menos 10 proyectos seleccionados.	Matriz de priorización de proyectos y entidades.	Gerente de Programa	Enero 2026
Actividad 1.2	Recopilar información de planificación, ejecución y mantenimiento de proyectos priorizados.	1.2.1 Al menos 25 proyectos con información completa recopilada.	Base de datos pública de la plataforma web CoST Ecuador.	Gerente de Programa	Febrero 2026
Actividad 1.3	Analizar proyectos mediante metodologías de Revisión Independiente o índices de transparencia.	1.3.1 Al menos 10 proyectos analizados.	Informes técnicos y hojas de trabajo	Gerente de Programa	Marzo y julio 2026
Actividad 1.4	Facilitar espacios de diálogo técnico con entidades contratantes.	1.4.1 Al menos 6 espacios de diálogo realizados. 1.4.2 Al menos 10 recomendaciones discutidas.	Actas de reuniones. Presentaciones técnicas.	Gerente de Programa	Marzo y julio 2026
Actividad 1.5	Monitorear compromisos y acciones correctivas adoptadas por las entidades.	1.5.1 Al menos 10 compromisos registrados. 1.5.2 Al menos el 80% de compromisos con avance documentado.	Matriz de seguimiento. Comunicaciones oficiales.	Gerente de Programa	Julio y diciembre 2026
Actividad 1.6	Capacitar a actores clave en estándares de transparencia y uso de herramientas CoST.	1.6.1 Al menos 3 sesiones de capacitación. 1.6.2 Al menos 75 participantes capacitados.	Reportes de capacitación. Encuestas y evaluaciones.	Gerente de Programa	Enero–diciembre 2026

			Registro fotográfico.		
Actividad 1.7	Implementar cambios y funcionalidades a la plataforma web de CoST Ecuador	1.7.1 Al menos un cambio solicitado es implementado. 1.7.2 Al menos una funcionalidad identificada es implementada	Plataforma web CoST Ecuador Informe de cambios	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Objetivo 2 (Goal)	Fortalecer la sostenibilidad institucional y la visibilidad pública de la iniciativa CoST Ecuador.	2.1 Dos fuentes de financiamiento activas. 2.2 Número de menciones públicas de CoST Ecuador en medios de comunicación, eventos o publicaciones especializadas	Convenios y acuerdos firmados. Registro de presencia institucional y medios.	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Resultado 2.1 (Outcome)	Mayor reconocimiento y legitimidad pública de CoST Ecuador.	2.1.1 Diez actores estratégicos que reconocen o utilizan productos CoST.	Registros de eventos. Cartas de interés o colaboración.	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Resultado 2.2 (Outcome)	Mejor capacidad financiera para la sostenibilidad del programa.	2.2.1 Dos fuentes de financiamiento gestionadas.	Reportes financieros consolidados. Registro de fuentes.	Gerente de Programa	Diciembre 2026
Entregable 2.1 (Output)	Estrategia de comunicación institucional actualizada e implementada. (Contamos con una estrategia aprobada hasta julio 2026)	2.1.1 Una estrategia aprobada.	Documento de estrategia. Actas del GMS.	Gerente de Programa	Agosto 2026
Entregable 2.2 (Output)	Estrategia de recaudación de fondos para la sostenibilidad del programa.	2.2.1 Una estrategia de recaudación aprobada.	Documento de estrategia. Actas del GMS.	Gerente de Programa	Abril 2026
Actividad 2.1	Diseñar o actualizar la estrategia de comunicación institucional.	2.1.1 Una estrategia con objetivos, mensajes y vocerías definidas.	Estrategia aprobada.	Gerente de Programa	Marzo 2026
Actividad 2.2	Implementar acciones de visibilidad y posicionamiento institucional.	2.2.1 Al menos 3 acciones ejecutadas. 2.2.2 Al menos 12 productos comunicacionales difundidos.	Registro de eventos y publicaciones. Piezas comunicacionales.	Gerente de Programa	Enero–diciembre 2026
Actividad 2.3	Mapear donantes, aliados estratégicos y fuentes de financiamiento.	2.3. Dos donantes, aliados u oportunidades gestionadas	Matriz de donantes, aliados y oportunidades.	Gerente de Programa	Febrero 2026

Actividad 2.4	Diseñar la estrategia de recaudación de fondos 2026–2027.	2.4.1 Una estrategia elaborada.	Documento de estrategia.	Gerente de Programa	Marzo 2026
Actividad 2.5	Gestionar relacionamiento institucional y presentación de propuestas.	2.5.1 20 acercamientos institucionales realizados.	Actas de reuniones. Propuestas enviadas.	Gerente de Programa	Enero– diciembre 2026