

## Plan de Trabajo Anual 2026– CoST Panama

### Annual workplan– CoST Panama [2026]<sup>1</sup>

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre de la persona contacto</b><br>(Name of contact person)              | Aída Martínez  |
| <b>Cargo, departamento, Organización</b><br>(Title, department, organization) | Gerente de Programa (Consultora Independiente) / CoST Manager (Consultant)                       |
| <b>Correo electrónico de la persona contacto</b> (Email of contact person)    | <a href="mailto:panama@infrastructuretransparency.org">panama@infrastructuretransparency.org</a> |

| Nivel<br>(Level)                 | Resumen/Detalles<br>(Summary/Details)  | Indicadores<br>(Indicators)   | Evidencia<br>(Evidence)  | Responsable<br>(Responsible partner) | Fecha de entrega<br>(Delivery date) |
|----------------------------------|--|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Objetivo<br/>(Goal)</b>       | <b>1. Fortalecer la transparencia y el monitoreo de los proyectos de infraestructura pública en Panamá mediante la divulgación de información estandarizada, el análisis independiente y el fortalecimiento de capacidades de actores clave.</b> | <b>1.1.</b> Existencia y uso de mecanismos de divulgación de información de infraestructura alineados al estándar OC4IDS.<br><b>1.2.</b> Evidencia de análisis independiente y espacios de diálogo técnico sobre proyectos de infraestructura.<br><b>1.3.</b> Evidencia de fortalecimiento inicial de capacidades de actores clave en el uso de datos de infraestructura. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma de CoST Panamá operativa con proyectos publicados.</li> <li>Reportes del Índice de Transparencia en Infraestructura (ITI) y de Revisión Independiente (RI) publicados.</li> <li>Actas de reuniones de seguimiento y espacios de diálogo.</li> <li>Reportes de capacitaciones y materiales de formación.</li> </ul> | Gerente de Programa                  | Diciembre 2026                      |
| <b>Resultados<br/>(Outcomes)</b> | <b>1.1. Mejor disponibilidad y comprensión de información sobre proyectos de infraestructura pública.</b>  | <b>1.1.1.</b> Al menos 3 entidades contratantes publican información en la plataforma de CoST Panamá.<br><b>1.1.2.</b> Entre 10 y 15 proyectos publicados conforme al estándar OC4IDS.<br><b>1.1.3.</b> Plataforma con campo habilitado relacionados a beneficiarios finales.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma de CoST Panamá en línea con proyectos publicados conforme al estándar OC4IDS.</li> <li>Capturas de pantalla de proyectos, tableros.</li> </ul>   | Gerente de Programa                  | Diciembre 2026                      |
|                                  | <b>1.2. Mayor interacción institucional en torno a hallazgos y recomendaciones de transparencia en infraestructura.</b>  | <b>1.2.1.</b> Al menos 3 reuniones de seguimiento con entidades contratantes en el marco del ITI y/o RI.<br><b>1.2.2.</b> Respuestas, aclaraciones o compromisos documentados por parte de las entidades participantes.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones.</li> <li>Comunicaciones oficiales.</li> <li>Matriz de seguimiento de recomendaciones.</li> </ul>  | Gerente de Programa                  | Diciembre 2026                      |

<sup>1</sup> To be published in the CoST website and member website for accountability purpose (it can include activities related to the implementation of CoST pillars and cross cutting themes including internal activities such as MSG meetings, MEAL) / Para ser publicado en el sitio web de CoST y en el sitio web de los programas miembros con fines de rendición de cuentas (puede incluir actividades relacionadas con la implementación de los pilares de CoST y los temas transversales, incluyendo actividades internas como reuniones del GMS y MEAL).

|                                 |   |  |   |                     |                    |
|---------------------------------|---|--|---|---------------------|--------------------|
|                                 | <b>1.3. Actores clave con mayor conocimiento inicial sobre el uso de datos de infraestructura para monitoreo.</b>   | <p>1.3.1. 2-3 capacitaciones realizadas.</p> <p>1.3.2. Participación de actores de gobierno, sector privado, sociedad civil y/o medios.</p> <p>1.3.3. Participantes completan ejercicios prácticos durante las capacitaciones.</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes de capacitación.</li> <li>• Evaluaciones pre y post.</li> <li>• Materiales de capacitación.</li> </ul>                              | Gerente de Programa | Diciembre 2026     |
| <b>Entregables (Outputs)</b>    | <b>1.1. Plataforma de divulgación de datos de infraestructura de CoST Panamá desarrollada e implementada.</b>   | <p>1.1.1. Plataforma de CoST Panamá en funcionamiento.</p> <p>1.1.2. 10–15 proyectos publicados.</p> <p>1.1.3. Dos tableros (dashboards) operativos en la plataforma.</p> <p>1.1.4. Campo relacionado a beneficiarios finales habilitado.</p>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma web.</li> <li>• Capturas de tableros.</li> </ul>  | Gerente de Programa | Agosto 2026        |
|                                 | <b>1.2. Reportes de Revisión Independiente (RI) e Índice de Transparencia en Infraestructura (ITI) elaborados y publicados.</b>                               | <p>1.2.1. Un (1) reporte de la RI lanzado y publicado.</p> <p>1.2.2. Un (1) reporte del ITI lanzado y publicado.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes publicados.</li> <li>• Agendas, presentaciones y listas de asistencia.</li> </ul>   | Gerente de Programa | Marzo 2026         |
|                                 | <b>1.3. Actores capacitados en el uso de la plataforma y herramientas CoST.</b>   | <p>1.3.1. 2-3 capacitaciones realizadas.</p> <p>1.3.2. Al menos 80% de satisfacción de los participantes.</p> <p>1.3.3. Ejercicios prácticos completados durante las capacitaciones.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de asistencia.</li> <li>• Encuestas de satisfacción.</li> <li>• Ejercicios prácticos.</li> </ul>                                      | Gerente de Programa | Julio-Octubre 2026 |
| <b>Actividades (Activities)</b> | <b>1.1. Diseñar y desarrollar la plataforma de divulgación de datos de infraestructura de CoST Panamá conforme al estándar OC4IDS.</b>                        | <p>1.1.1. Plataforma desarrollada y accesible en línea.</p> <p>1.1.2. Arquitectura y funcionalidades alineadas con el estándar OC4IDS.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma de CoST Panamá en funcionamiento.</li> <li>• Reporte técnico de desarrollo.</li> <li>• Validación técnica documentada.</li> </ul> | Gerente de Programa | Mayo 2026          |
|                                 | <b>1.2. Publicar información de proyectos de infraestructura en la plataforma de CoST Panamá, incluyendo los campos relacionados a beneficiarios finales.</b> | <p>1.2.1. Entre 10 y 15 proyectos publicados.</p> <p>1.2.2. Campos relacionados a beneficiarios finales habilitados y utilizados cuando la información esté disponible.</p> <p>1.2.3. Información publicada conforme al estándar OC4IDS.</p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos pública de la plataforma.</li> </ul>   | Gerente de Programa | Agosto 2026        |
|                                 | <b>1.3. Desarrollar e implementar dos tableros de visualización de información en la plataforma de CoST Panamá.</b>   | <p>1.3.1. Dos tableros funcionales publicados en la plataforma.</p> <p>1.3.2. Visualización de información clave de proyectos.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capturas de pantalla de los tableros.</li> </ul>   | Gerente de Programa | Agosto 2026        |
|                                 | <b>1.4. Elaborar y publicar un reporte del Índice de Transparencia en Infraestructura (ITI).</b>  | <p>1.4.1. Un (1) reporte de ITI elaborado y publicado.</p> <p>1.4.2. Resultados presentados en espacios de socialización con entidades participantes.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte del ITI publicado.</li> <li>• Materiales de presentación.</li> <li>• Listas de asistencia a espacios de socialización.</li> </ul>    | Gerente de Programa | Junio 2026         |
|                                 | <b>1.5. Elaborar y publicar un reporte de Revisión Independiente (RI).</b>  | <p>1.5.1. Un (1) reporte de RI elaborado y publicado.</p> <p>1.5.2. Hallazgos y recomendaciones documentadas.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de RI publicado.</li> <li>• Materiales de presentación y socialización.</li> </ul>   | Gerente de Programa | Octubre 2026       |
|                                 | <b>1.6. Facilitar reuniones de seguimiento con entidades contratantes en el marco del ITI y la Revisión Independiente.</b>                                    | <p>1.6.1. Al menos cinco (5) reuniones de seguimiento realizadas en el marco del ITI.</p> <p>1.6.2. Al menos tres (3) reuniones de seguimiento realizadas en el marco de la RI.</p> <p>1.6.3. Respuestas, aclaraciones o compromisos documentados por las entidades.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones.</li> <li>• Comunicaciones oficiales.</li> <li>• Matriz de seguimiento.</li> </ul>  | Gerente de Programa | Diciembre 2026     |

|  |  |   |  |                     |                       |
|--|--|---|--|---------------------|-----------------------|
|  | <b>1.7. Diseñar e implementar 2–3 capacitaciones dirigidas a distintos sectores sobre el uso de la plataforma y datos de infraestructura.</b>          | <b>1.7.1.</b> 2–3 capacitaciones realizadas.<br><b>1.7.2.</b> Participación de actores de distintos sectores.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de asistencia.</li> <li>• Evaluaciones pre y post capacitación.</li> <li>• Materiales de capacitación.</li> </ul>  | Gerente de Programa | Julio-<br>Octubre2026 |
|  | <b>1.8. Desarrollar una estrategia básica de recaudación de fondos para orientar la sostenibilidad del programa CoST Panamá en el periodo 2026/27.</b> | <b>1.8.1.</b> Documento de diagnóstico de necesidades financieras para 2026/27 elaborado.<br><b>1.8.2.</b> Al menos dos (2) reuniones realizadas con el GMS para discutir prioridades y enfoques de sostenibilidad.<br><b>1.8.3.</b> Estrategia de recaudación de fondos aprobada por el GMS. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de evaluación de objetivos y necesidades financieras 2026/27.</li> <li>• Minutas de reuniones con el GMS.</li> <li>• Documento de estrategia de recaudación de fondos validado por el GMS.</li> </ul> | Gerente de Programa | Abril 2026            |